ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210
Cod de înregistrare fiscală: 3372106

HOTĂRÂREA
Nr. 33 din 18.05 2022
privind aprobarea depunerii proiectului si a cheltuielilor aferente proiectului *„Achiziția de sisteme informatice pentru digitalizarea comunei Răchiți, județul Botoșani”* finanţat prin COMPONENTA 10 - Fondul Local din cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR) de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei,

Consiliul Local al Comunei Răchiţi, judetul Botoşani,întrunit in sedinta extraordinară din data de 13.05.2022 , in prezenta a 13 consilieri,

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat cu nr112 din 03.05.2022 .al Primarului Comunei Răchiţi din care rezultă necesitatea investiţiei pentru proiectul ***„Achiziția de sisteme informatice pentru digitalizarea comunei Răchiți, județul Botoșani”*** în cadrul „PNRR/2022/C10 – COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL”,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.116/03.05.2022,,
- avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În conformitate cu prevederile:

- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Ordinul referitor la CONDIŢIILE de ACCESARE a FONDURILOR europene aferente PNRR in cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – COMPONENTA C10 “FONDUL LOCAL”– Ministerul dezvoltarii, lucrarilor publice si administratiei;
- art. 108, lit. ”a”, art. 298 şi urm., art. 362, alin. 1 şi 2 şi art. 139 alin. 3 lit. ”g” ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. ”c”, alin. (6), lit. ”b”, precum şi ale art. 196, alin. (1), lit. ”a”, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
Examinând :

Consiliul Local al Comunei Răchiţi hotărăşte

Art. 1. - Se aproba participarea Comunei Răchiţi in cadrul Programului *PNRR/2022/C10 – COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL* finantat de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei – denumit in continuare PROGRAM.

ANEXĂ nr. 1 la HCL NR. 33 din 18.5. /2022
Denumire obiectiv:
Beneficiar:

NOTA DE FUNDAMENTARE

	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local	Titlu apel proiect ***„Achiziția de sisteme informatice pentru digitalizarea comunei Răchiți, județul Botoșani"***
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) reprezintă o sursă importantă de comunicare imediată, o sursă de referință ce contribuie la creșterea productivității la locul de muncă, la schimbul rapid de date, la securizarea informațiilor și totodată la implicarea activă a membrilor comunității în activitățile întreprinderilor sociale. În sistemul actual, criza COVID-19 ne-a demonstrat necesitatea și importanța utilizării tehnologiei digitale în diverse domenii, dezvoltarea tehnologiilor informației și a comunicațiilor fiind vitală într-o eră digitalizată. Relația cetățenilor cu administrația locală este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri lungi și sinusioase ale documentelor, termene lungi de rezolvare a demersurilor cetățenilor și multitudinea de formulare în multe situații redundante. Referitor la serviciile publice, efectul resimțit la nivelul cetățenilor poate fi sintetizat în: costuri ridicate pentru prestarea anumitor categorii de servicii publice, acces limitat/dificil la anumite servicii, timpi de așteptare îndelungați, calitate redusă sau diferențiată a prestației în funcție de momentul sau locul livrării, toate acestea conducând la o nemulțumire generalizată cu privire la prestația administrației publice. Infrastructura TIC a primăriei comunei Răchiți în momentul actual este reprezentată de echipamente necesare prelucrării și transmiterii informației precum UC, laptopuri, servere, imprimante, copiatoare, insuficiente pentru o abordare către o ,,agendă digitală" locală și totodată inutile din cauza faptului că acestea nu corespund nevoii principale din ziua de astăzi, și anume: simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office si front-office pentru serviciile publice furnizate. O problemă semnificativă cu care se confruntă instituția este cea a dificultății transmiterii datelor într-un timp foarte scurt între diferite compartimente, respectiv prelucrarea acestora și a celor primite din exterior (de la cetățeni, furnizori, instituțiile și firmele cu care intră în contact, etc.). Din această cauză, timpul de prelucrare a datelor și de obținere a informațiilor sau de răspuns la anumite solicitări este mare. De cele mai multe ori sistemul presupune deplasarea funcționarilor la celelalte compartimente sau în arhivă pentru identificarea unor răspunsuri conexe sau a unor lucrări mai vechi care ar rezolva problema în cauză, fapt ce duce evident la pierderea de timp și la ineficiența activității personalului din cadrul instituției.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Prezentul proiect a apărut din dorința și necesitatea de a răspunde unor probleme identificate la nivelul instituției, atât intern, cât și în relația cu cetățenii/mediul de afaceri, implementarea acestuia contribuind la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate de unitate, respectiv răspunzând unor obiective strategice naționale și locale. Elaborarea unei soluții de digitalizare a interacționării cu cetățenii are ca obiectiv principal construirea unui plan de dezvoltare și modernizare a localității prin stimularea utilizării tehnologiilor inovative cu impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor, protejării mediului, dezvoltării mediului de afaceri și a dezvoltării durabile a comunităților locale și societății în general. Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informare și de a

		lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a numeroaselor cereri cu care aceştia vin către administraţia publică, precum şi a preocupării continue a primăriei de a servi cât mai eficient interesele cetăţenilor. În acest context, soluţia de digitalizare propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barieri digitale care limitează accesul la informaţie prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele 7 servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetăţenilor. Reducerea birocraţiei şi simplificarea procedurilor, atât pentru cetăţeni şi mediul de afaceri, cât şi la nivel inter şi intra-instituţional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administraţiei publice (din perspectiva costurilor şi timpului de reacţie) şi să crească gradul de transparenţă şi integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creşterea gradului de satisfacţie al cetăţeanului şi la îmbunătăţirea imaginii administraţiei publice. Astfel, prin prezenta iniţiativă, se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de localitate, prin preluarea documentelor şi datelor în format electronic de la cetăţeni/mediu de afaceri, urmărindu-se creşterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsăă a serviciilor electronice către cetăţeni, creşterea eficienţei în tratarea solicitărilor etc. Investiţia propusă constă în modernizarea infrastructurii hardware şi software a primăriei comunei Răchiţi, prin implementarea celor mai noi tehnologii din domeniul IT, atât la nivelul de virtualizare, cât şi la nivelul transferului de date, prin utilizarea protocoalelor dinamice de rutare a pachetelor de date IP. Obiectivele şi indicatorii asumaţi prin prezentul proiect contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor şi a portofoliului de proiecte: • Dezvoltarea capacităţii instituţionale şi a resurselor umane din administraţia publică • Creşterea nivelului de utilizare a tehnologiei informaţiei în mediul public şi privat • Creşterea transparenţei faţă de comunitate
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	La nivel local, în comuna Răchiţi a fost implementat proiectul ,,WiFi4EU" în anul 2018, pentru furnizarea de acces Wi-Fi gratuit în spaţii publice interioare sau exterioare (de exemplu, localuri ale administraţilor publice, şcoli, biblioteci, centre medicale, muzee, parcuri publice şi piete). Investiţia propusă va contribui la buna integrare a comunităţilor pe piaţa unică digitală, va da utilizatorilor acces la societatea gigabiţilor, va creşte gradul de alfabetizare digitală şi va completa serviciile publice prestate în aceste spaţii.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanţare	Nu este cazul
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii	Proiectul va contribui la asigurarea de instrumente care să contribuie la abordarea coerentă şi coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informaţiei, procesele interne, asigurarea calităţii cercetării şi inovării ca premise ale dezvoltării viitoare şi îsi propune să consolideze capacitatea administrativă a uniăţii de a sustine o economie modernă şi competitivă. Transformarea UAT comuna Răchiţi într-o localitate inteligentă, va avea urmări asupra inovării tehnologiei, a creşterii eficienţei energetice, a vieţii cetăţenilor, a întreprinderilor, toate acestea realizându-se prin numeroase schimbări legate care să permită o participare mai activă la procesul

		decizional. Comuna Răchiți va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Soluția propusă asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu primăria, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului iar măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale primăriei, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: ◦ Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, turiștilor; • Creșterea calității funcționarilor publici; • Monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații primăriei și a structurilor subordonate; • Sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; • Crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forță de muncă înalt calificată.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Investițiile realizate în cadrul acestui proiect vor fi efectuate în concordanță cu prevederile din cadrul PNRR componenta C10 și vor respecta întocmai condiția principala condiție precum: ◦ Alinierea obligatorie a investițiilor cu Strategia Integrată de Dezvoltare Locală; Proiectul va integra următoarele principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate: • Acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile. • Identitatea electronică a cetățeanului – acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portalul primăriei, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cdetățenilor cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul; ◦ Schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise. Inițiativa contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate ce va conține un portal web bazat pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură data, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obictivele demersului de

		simplificare a procedulor administrative aplicabile cetățenilor sunt în principiu economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort), realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii dar și degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondența).
8.	Descrierea procesului de implementare	În vederea implementarii proiectului, se va constitui o echipa de implementare interdepartamentală și interinstituțională. Componenta propusă a echipei este următoarea: manager proiect – responsabil contract de finanțare, expert tehnic, responsabil achizitii publice, în colaborare cu celelalte birouri/servicii din cadrul primăriei. Responsabilul achiziții publice elaborează documentația de achiziție (fișa de date, model contract, criteriile de calificare) și este responsabil de aplicarea procedurii de achiziție. Implementarea proiectului va presupune achiziția de echipamente și aplicații informatice pentru modernizarea infrastructurii hardware și software a primăriei comunei Răchiți după cum urmează: pachet licențe sistem informatic necesare în vederea implementării unei soluții moderne de impozite și taxe locale care să permită plata online, un portal al cetățeanului cu capabilități de funcționar public virtual, servicii de configurare și implementare hardware și infrastructură, servicii de configurare și implementare portal, migrare, integrare baze de date, pachet hardware, instruire utilizatori, precum și servicii asociate de instalare și punere în funcțiune, inclusiv achiziția de bunuri și servicii pentru realizarea informării și publicității implementării proiectului. Prin implementarea activităților proiectului, se urmărește atingerea următoarelor rezultate • Sistem informatic integrat implementat • Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului unității
9.	Alte informații	Nu este cazul

Președinte de ședință,
Breșug Dinu Mihăiță

Contrasemnează,
Secretarul comunei,
Bordianu Tatiana

13.05

ANEXĂ nr. 2 la HCL NR. 33 din ...../2022
Denumire obiectiv:
Beneficiar:

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

Infrastructura TIC a primăriei comunei Răchiți în momentul actual este reprezentată de echipamente necesare prelucrării şi transmiterii informaţiei precum UC, laptopuri, servere, imprimante, copiatoare, insuficiente pentru o abordare către o „agendă digitală" locală şi totodată inutile din cauza faptului că acestea nu corespund nevoii principale din ziua de astăzi, şi anume: simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetăţeni, implementând măsuri din perspectiva back-office si front-office pentru serviciile publice furnizate.

O problemă semnificativă cu care se confruntă instituţia este cea a dificultăţii transmiterii datelor într-un timp foarte scurt între diferite compartimente, respectiv prelucrarea acestora şi a celor primite din exterior (de la cetăţeni, furnizori, instituţiile şi firmele cu care intră în contact, etc.). Din această cauză, timpul de prelucrare a datelor şi de obţinere a informaţiilor sau de răspuns la anumite solicitări este mare. De cele mai multe ori sistemul presupune deplasarea funcţionarilor la celelalte compartimente sau în arhivă pentru identificarea unor răspunsuri conexe sau a unor lucrări mai vechi care ar rezolva problema în cauză, fapt ce duce evident la pierderea de timp şi la ineficienţa activităţii personalului din cadrul instituţiei.

Proiectul va contribui la asigurarea de instrumente care să contribuie la abordarea coerentă şi coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informaţiei, procesele interne, asigurarea calităţii cercetării şi inovării ca premise ale dezvoltării viitoare şi îsi propune să consolideze capacitatea administrativă a uniăţii de a sustine o economie modernă şi competitivă. Transformarea UAT comuna Răchiți într-o localitate inteligentă, va avea urmări asupra inovării tehnologiei, a creşterii eficienţei energetice, a vieţii cetăţenilor, a întreprinderilor, toate acestea realizându-se prin numeroase schimbări legate care să permită o participare mai activă la procesul decizional. Comuna Răchiți va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetăţeanului în care toate proiectele întreprinse de către administraţie vor avea un singur punct central – cetăţeanul - având ca şi rezultate standarde de viaţă şi operaţionale mai ridicate pentru cetăţeni şi întreprinderi, de noi posibilităţi de ocupare a forţei de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Soluţia propusă asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetăţenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacţiunii cetăţeanului cu primăria, în vederea obţinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaţionale, financiare, materiale) din partea cetăţeanului iar măsurile de tip back-office au în
vedere dezvoltarea facilităţilor suport ale primăriei, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetăţeni prin optimizarea proceselor interne şi crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.